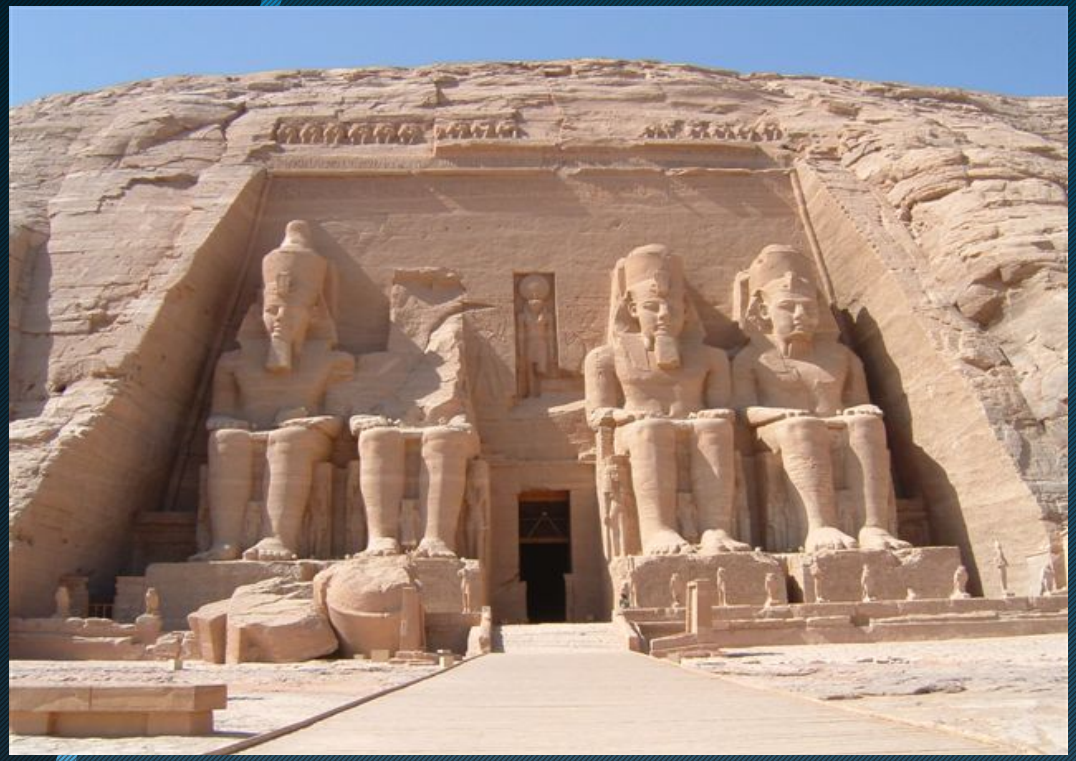
IL COORDINATORE DELLA GIURIA



NON E' L'IMPERATORE



Il Responsabile Arbitri è…. **RA**



per gli Egizi il Dio del Sole



RA si interfaccia con LE COMPONENTI LA COMPETIZIONE

INTERAZIONI

RA deve essere il RIFERIMENTO

ORGANIZZATORI

DIRIGENTI FEDERALI

ATLETI

ALLENATORI

GIUDICI

SPORT PRESENTATION

GRUPPO CLASSIFICHE

COMMISSIONE DI GARANZIA

PERSONALE DI CAMPO

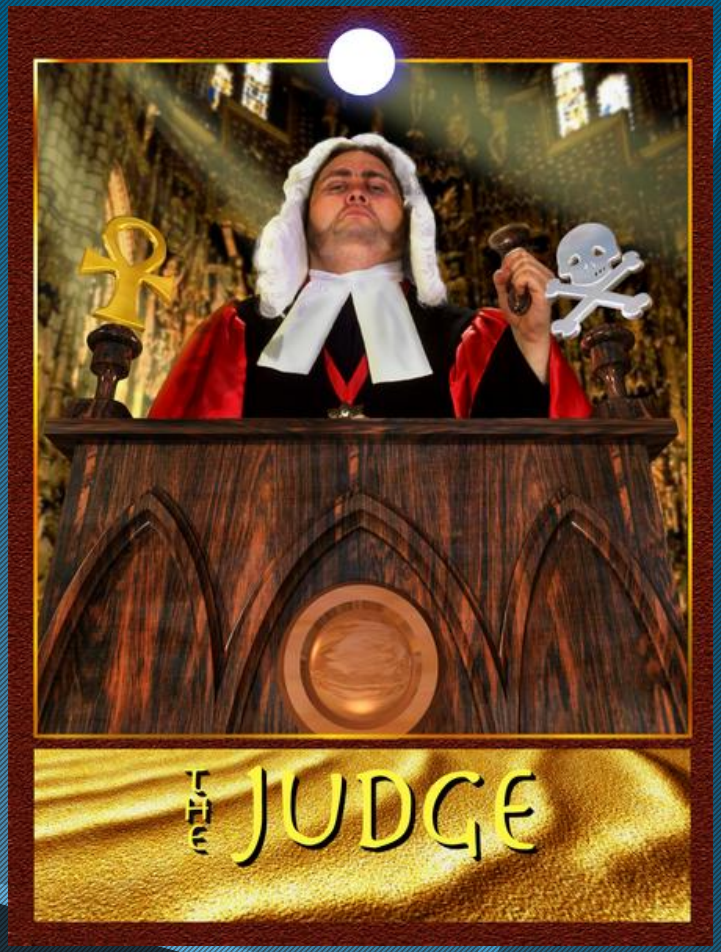


Quando sei designato:

- Contatta tutti i giudici
- Conferma gli indirizzi email
- Fatti confermare gli arrivi
- Designa il tuo assistente
- Informazioni sull'Hotel
- Inoltra il programma competizione
- Ricorda le autorizzazioni (mezzo proprio, ecc.)

Primo incontro con i giudici:

- Aggiornamenti, struttura della competizione, compiti
- Programma, orari
- trasporti,
- stanze dell'Hotel, etc.



RACCOMANDAZIONI GENERALI

- Coinvolgi il direttore dei tiri negli incontri
- Non fare incontri troppi lunghi
- Discuti le procedure prima della competizione

Aggiornamento e distribuzione informazioni

- Raccogli le ultime informazioni sui materiali ammessi
- Verifica l'esistenza di decisioni federali rilevanti



Prepara un documento da distribuire ai GdG

Prima della competizione

Interfacciarsi con:

- gli Organizzatori
- il responsabile del campo
- il responsabile dei risultati
- il delegato tecnico

- Organizzare e Controllare il lavoro dei Giudici



PARTE PRIMA

Preparativi della competizione

"Incontrarsi con gli organizzatori:

- Richieste specifiche (stanza riunioni, spazi per il controllo materiali ecc.)
- presentazioni
- Concordarsi su problematiche logistiche (trasporti, pranzi, ecc.)

PARTE PRIMA

Preparativi della competizione

"Incontrarsi con i responsabili del campo per:

- Identificare le persone
- Discutere di problematiche logistiche
- Trasmettere raccomandazioni (chi è il deputy, controllo degli spettatori, espositori, ecc.)

PARTE PRIMA

Preparativi della competizione

"Incontrarsi con il responsabile dei risultati per:

- Documentazione per il controllo del materiale
- Liste partecipanti
- Situazione classifiche (durante la gara)

PARTE PRIMA
Preparativi della competizione

“Incontrarsi con il delegato tecnico per:

- Richiedere il materiale necessario
- Valutare le esigenze sul campo e durante la competizione
- discutere sul posizionamento degli arbitri soprattutto durante le finali.

Riunioni preliminari: Capitani di squadra

- Assicurati che siano aggiornati sui regolamenti
- Ricorda che:
  - Gli appelli vanno inoltrati a te
  - Le regole generali
- Dai l'opportunità di formulare domande
- Se necessario, prepara una breve presentazione

PARTE SECONDA:Controlli preliminari Controllo campo

- Dividi in gruppi.
- Non impiegare più giudici del necessario
- Fornisci le check list

file://localhost/Users/demo/Desktop/SEMINARIO 2018/check list.docx

Controllo materiale

- Fornisci ogni gruppo di lista degli atleti.
- Verifica che tutti siano aggiornati e che operino in maniera analoga.
- Suddividi i compiti:
  - Spunta
  - Controllo materiale
  - Controllo divise

PARTE TERZA – QUALIFICHE

- Raccomanda puntualità e presenza
- Verifica i tempi di trasporto
- Assegnazioni della giornata:
  - Preparati per tempo lo schema di ripartizione
  - Recupera per tempo le documentazioni da distribuire
  - Distribuisci sul campo I giudici in base all'esperienza
  - Tieni presente aspetti caratteriali
  - Non lasciare decidere autonomamente
  - Considera attentamente le "ali"

QUALIFICHE

- Fornisci speciali raccomandazioni e derima eventuali dubbi
- Descrivi le procedure che si devono rispettare sul campo
  - Come avanzare e rientro
  - Controllo della registrazione dei punteggi
  - Controllo bersagli: non indugiare!
  - Posizione durante i tiri

QUALIFICHE

- Cerca di essere presente sul campo il più possibile e anche prima dell'inizio della competizione (30 minuti)
- Interfacciati con il team dei risultati per verificare aspetti importanti (ad es. Spareggi)



Al termine della giornata:

- Breve riunione
- Discussione fatti rilevanti
- Resta sul campo con un paio di Giudici per gli spareggi

PARTE TERZA:

SCONTRI

Nei limiti del possibile cerca di fare training:

- Assegnazioni chiare

  file://localhost/Users/demo/Desktop/SEMINARIO 2018/fopcopia.pdf
- Verifica materiale in dotazione del giudice
- Raccomanda la verifica atleti prima dell'inizio degli scontri
- Segnalazione spareggi
- Gestione spareggi
- Scontri a squadre: procedura e posizione

PARTE QUARTA:

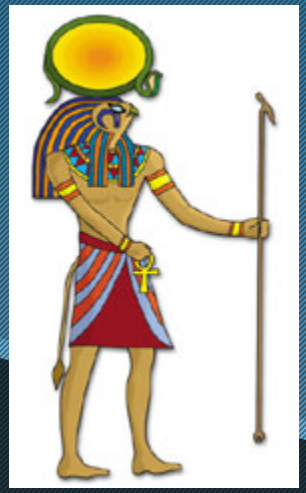
FINALI

- Verifica campo
- Posizione dei giudici
- Procedura di determinazione dell'ordine di tiro (tiri alternati)
- Procedura di entrata/uscita dal FOP
- Supervisiona
- Collabora anche con il presentatore

PARTE QUARTA:

FINALI

Durante le finali, cerca di dare la stessa mansione in modo che si crei una certa specializzazione che permetta sia la coerenza di giudizio che il miglioramento delle prestazioni.



- Scegli attentamente I ruoli da assegnare
- Comunicali con ampio anticipo
- Tieniti disponibile ma non occupato
- Materiale (e personale) di riserva sempre a disposizione

PARTE QUINTA:
RECLAMI

- Valuta attentamente i fatti
- Fatti informare dal giudice coinvolto senza commenti
- Non farti coinvolgere emotivamente
- Keep calm!
- Segui solo procedure formali: Richiedi copia scritta del reclamo
  - Trasferisci alla commissione di garanzia
  - Allega al verbale

file://localhost/Users/demo/Desktop/SEMINARIO 2018/appeal.docx

UN ESEMPIO: TECNICA TEMERARIA



HIGHDRAW INDOOR



PARTE SESTA:
PREMIAZIONI

- Informati sul protocollo
- Verifica dell'uniforme
- Comportamento dignitoso
- Rispetto per l'Inno

PARTE SETTIMA:

VERBALE

- Coinvolgi il responsabile dell'organizzazione
- Obiettivo non punitivo
- Preciso ma non prolisso
- Allega un breve commento per CUG su:
  - Impressioni sulla competizione (organizzazione, svolgimento, attrezzature)
  - Valutazione dei giudici

Il coordinatore, un leader?

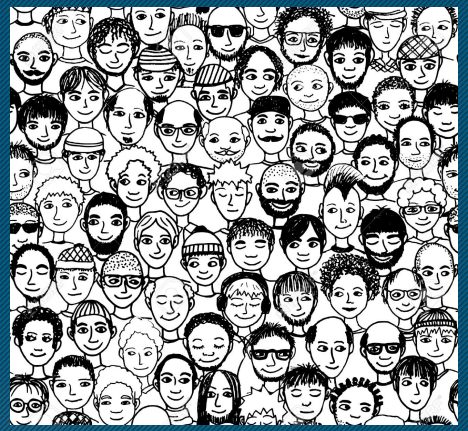
- Deve essere in grado di gestire diverse situazioni sotto pressione emotiva e deve creare un' atmosfera di calma e sicurezza all'interno del gruppo
- Deve essere in grado di creare e lavorare in squadra
- open-minded

- Deve possedere buoni doti comunicative (con gli altri membri della commissione ma anche con il comitato organizzatore, gli allenatori, gli arcieri e i dirigenti FITARCO)
- Deve avere una buona conoscenza e capacità
- Deve essere un risolutore di problemi piuttosto che un identificatore
- Abile nel prevedere i problemi e discutere di possibili soluzioni in anticipo

- “ Essere accomodanti e simpatici non il fattore chiave.

- “ Altre qualità: passione, tenacia, pazienza, buon senso, creatività e spirito, oltre altre.

Diverse tipologie caratteriali



- Giudici che mantengono un profilo molto basso durante le riunioni, in grado di fare un buon lavoro sul campo se non sono di fronte a situazioni insolite di stress

- Giudici che partecipano attivamente alle riunioni, contribuiscono a risolvere problemi, e che normalmente fanno il loro lavoro sul campo con un alto livello di prestazioni

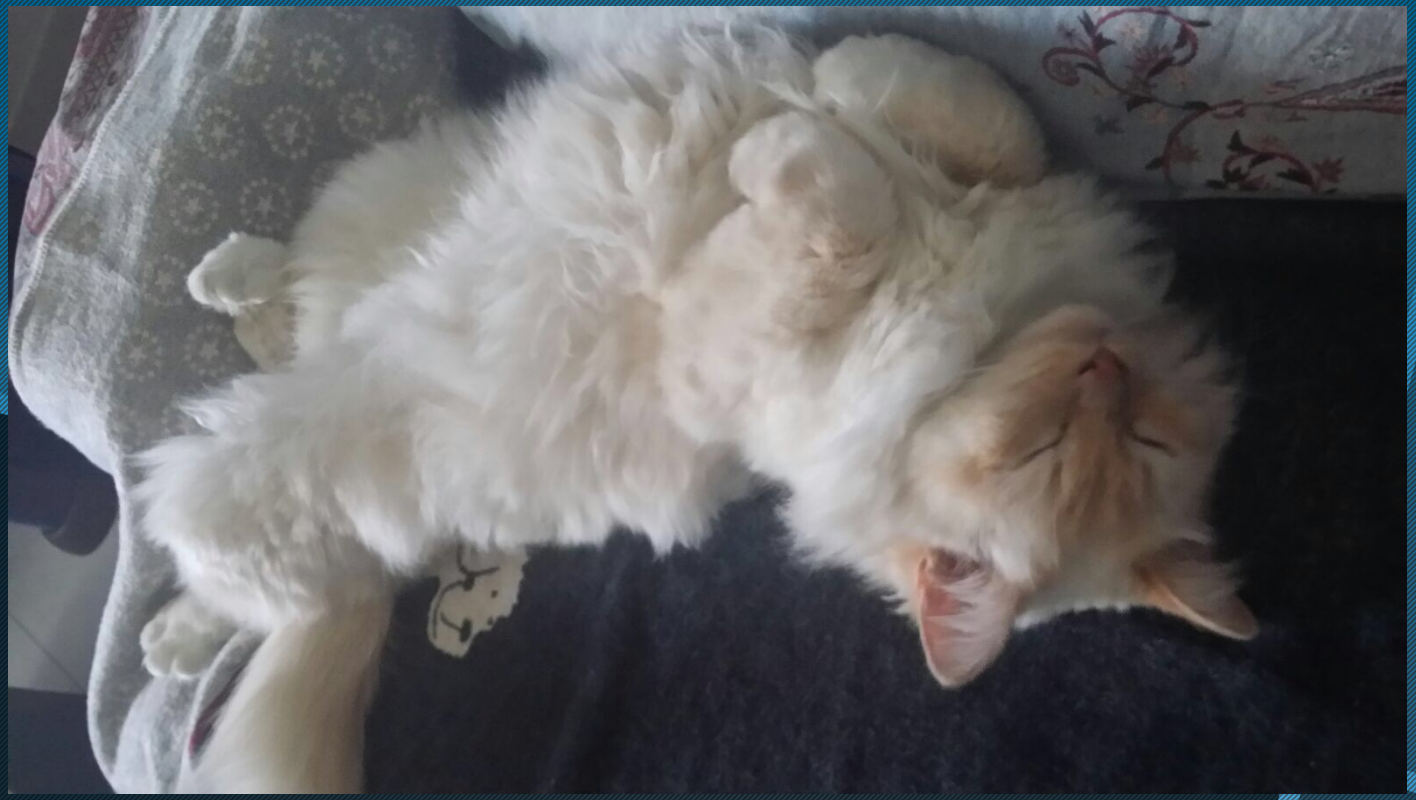
Giudici che commettono diversi errori sul campo o non sembrano essere concentrati sul loro lavoro

Giudici che si concentrano su cose senza importanza e tralasciano le cose importanti

Giudici che cercano di imporsi al coordinatore

Una combinazione di quanto sopra

“Godetevi il vostro lavoro, e fate in modo che anche i vostri giudici lo facciano.



THANK YOU



...for the attention